

Um frühzeitig zu erkennen, wie eine Projektidee angenommen wird, liefert das Feedback von Außenstehenden wertvolle Erkenntnisse: Eine gute Möglichkeit, Menschen einzuladen und kennenzulernen, deren Perspektiven und Meinungen Euch besonders interessieren!

Materialbedarf: Eine Uhr und für jede Person Papier und Stift
Technik: Keine Breakout Sessions, alle bleiben in einem Raum
Gesamtdauer: 60 Minuten

1.
3 Min. **AUF DIE ZEIT ACHTEN**
· Bestimmt eine Person, die bei jedem Arbeitsschritt auf die Einhaltung der Zeit achtet.
2.
7 Min. **BEGRÜSSUNG**
· Begrüßt Eure Gäste und beschreibt Ausgangspunkt und Ziel Eures Arbeitsprozesses.
3.
30 Min. **PRÄSENTATION UND DISKUSSION**
· Stellt Eure Lösungsansätze nacheinander vor, um gemeinsam mit Euren Gästen die Idee weiterzuentwickeln.
· Wenn Ihr bereits mithilfe des 5. Prozessleitfadens einen Prototyp erarbeitet habt, bietet dieser eine gute Grundlage für konstruktives und kritisches Feedback.
· Hört Euren Gästen gut zu und fragt sie auch nach Aspekten, bei denen Ihr noch unsicher seid.
· Notiert Euch
· Was wird besonders positiv an Eurem Prototyp gesehen und was eher kritisch?
· Welche Erkenntnis möchtet Ihr in Eurem Prototyp einarbeiten?
4.
20 Min. **PLENUM MIT AUSSICHT**
Findet Euch anschließend zu einer Abschlussrunde zusammen, zu der Ihr auch Eure Gäste einladen könnt. Tauscht Euch jetzt darüber aus, wie es weitergehen kann:
· Soll der Prototyp so realisiert werden, wie er ist?
· Braucht es ein weiteres Arbeitstreffen zur Verbesserung von Details?
· Gibt es grundlegenden Veränderungsbedarf, so dass etwa eine weitere Bedürfnisklärung sinnvoll wäre?
· Tragt alle Vorschläge zusammen und entscheidet Euch durch Abstimmung mit 2 Stimmen pro Person für den Weg, der Euch am zielführendsten erscheint.